



Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Birimi		Toplam Süre	
--------	--	-------------	--

**Zorunlu Staj uygulamasına gidilen Fakülte ve
Yüksekokul öğrencilerinin sigorta prim
tahakkukları ilgili Bölüm Sekreterlerince
yapılır.**



**Prim Tahakkuk Belgesi ve Hizmet Listesi ekinde
öğrencinin staj evrakları üst yazıya bağlanarak
Sağlık Kültür ve Spor Dairesine gönderilir.**



**Bilgi ve belgeler SKS personeline incelenerek,
doğru olması durumunda ödeme emri belgesine
bağlanarak Muhasebe birimine gönderilir.**

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Birim Yöneticisi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması